



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫУ ІСТЕНІС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАУ АРАЧЫЛАХАУ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«САЯНОГОРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ ХАЗНА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «САЯНОГОРСКАҒЫ ХАЗЫХТАРЫ
УЙАН ОЛҒАННАРҒА РЕАБИЛИТАЦИЯ КІНІ»

ПРИКАЗ

«11» *сентября* 2023 г.

№ 10

г. Саяногорск

Об утверждении Правил размещения, обновления информации на официальном сайте ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Министерства труда и социального развития Республики Хакасия от 24.11.2014 № 239 д «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет» ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие Правила размещения, обновления информации на официальном сайте ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с 11.01 2023.

2. Информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра, а также информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор ГБУ РХ «Саяногорский
реабилитационный центр для детей»

 Т.В. Овчинникова
«11»  2023 года



ПРАВИЛА

размещения, обновления информации на официальном сайте
ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения, обновления информации на официальном сайте ГБУ РХ «Саяногорский реабилитационный центр для детей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Правила) устанавливает правила ведения официального сайта Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Центр), правила размещения и обновления информации на официальном сайте Центра.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1239 от 24.11.2014 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Законом Республики Хакасия от 07.11.2014 №94-ЗРХ «О социальном обслуживании граждан в Республике Хакасия»

- Приказом Министерства труда и социального развития Республики Хакасия №239д от 24.11.2014 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации с изменениями на 26 декабря 2019 года, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 N 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)".

2. Цель и задачи официального сайта Центра

2.1. Целью создания официального сайта Центра (далее - официальный сайт) является обеспечение открытости и общедоступности информации о Центре и его деятельности.

2.2. Задачи официального сайта:

– предоставление информации о Центре и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;

– информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях детей;

- информирование родителей (законных представителей) о своих правах, обязанностях и ответственности;
- обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение качества предоставляемых Центром услуг.

2.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Центра.

2.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Информация о Центре и о его деятельности, размещаемая на официальном сайте

3.1. Для размещения информации на официальном сайте создается специальный раздел «О центре», (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Центра. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной, «стартовой») страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы специального раздела являются доступными в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3.2. настоящих Правил информацию, а также для посетителей официального сайта доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- а) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;
- б) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;
- в) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;
- г) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- д) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;
- е) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;
- ж) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных

подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;

з) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

и) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

к) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

л) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

м) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

п) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

р) о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);

с) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

т) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

у) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

ф) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

х) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

4.1. Официальный сайт размещается по адресу: sayanreabil.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия.

4.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящих Правил, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего предусмотренные Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочия в сфере социального обслуживания, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Файлы документов размещаются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.10. Официальный сайт доступен в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в круглосуточном режиме.

4.11. Информация, размещаемая на официальном сайте, доступна пользователям без взимания платы.

4.12. Центр в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о Центре, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящими Правилами;
- ведение и актуализацию справочников;
- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.13. Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами полной информации о работе учреждения;

5. Требования к Информации, размещаемой на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте:

- соответствует требованиям законодательства в сфере предоставления социальных услуг;

- содержит достоверные сведения о Центре и об осуществляемой деятельности Центра в сфере предоставления социальных услуг;
- не нарушает авторское право;
- не содержит ненормативную лексику;
- не унижает честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не содержит государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- не содержит информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не содержит материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- не противоречит принципам профессиональной этики в сфере предоставления социальных услуг.

5.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

5.3. Примерная информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте организации, осуществляющей реабилитацию и оздоровление, и иной (рекомендуемой) информации к размещению.

5.4. Информационные материалы, указанные в разделе 3 настоящих Правил подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

5.5. Иная (рекомендуемая) информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование, которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, назначается приказом директора Центра.

6.2. Приказом директора Центра назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта. При отсутствии такого лица

в Центре заключается соответствующий договор с иной организацией (или иным лицом).

6.3. В своей деятельности лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, взаимодействует с лицом ответственным за техническое обеспечение работы официального сайта Центра для решения возникших проблем.

6.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта обеспечивает:

- организацию сбора и своевременного предоставления на официальный сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящих Правил и иных нормативно-правовых документов путем постановки задач перед ответственными лицами за подготовку информации по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на официальном сайте;
- контроль за содержанием и своевременным представлением и размещением информации для размещения на официальном сайте остается за лицами, ответственными за предоставление информации;
- представление на утверждение директору Центра списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на официальный сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объём указанной информации;
- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

6.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность официального сайта;
- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за обеспечение функционирования официального сайта;
- взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации; - проведение регламентных работ на сервере.

6.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы официального сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

Инженер-программист



М.В. Боталова